

(別添)

提出書類		
	<input type="checkbox"/> 応募申請書	(鑑)
整備	<input type="checkbox"/> 団体概要	様式1
	<input type="checkbox"/> 国際標準の規格化の取組を進めるための計画概要 (1枚)	様式2
	<input type="checkbox"/> 当該事業の支出及び収入見込	様式3

※ 提出書類について欠落がないか上記にてチェックの上、提出願います。

※ 様式は、厚生労働省のホームページ (<http://www.mhlw.go.jp>) からダウンロードできます。ファイルの形式はWordです。

※ 全てA4版(片面)とし、通し番号(様式1から1/〇とし、以降2/〇、3/〇とする通しページ)を中央下に打って下さい。

※ 左肩をクリップ止めにして、2部提出願います。なおカラーで作成いただいても構いませんが、審査等の際には白黒コピーで対応することがありますので予めご了承願います。

令和6年度 革新的医療機器等国際標準獲得推進事業
(国際標準規格化推進事業)

応募申請書

令和____年____月____日

厚生労働大臣 殿

申請団体名 _____

所在地 〒 _____

申請者名 _____

革新的医療機器等国際標準獲得推進事業（国際標準規格化推進事業）により、我が国発のレギュラトリーサイエンスを世界に発信していくため、国内において策定された革新的医療機器・再生医療等製品の実用的な試験法や評価基準・ガイドラインなどについて、国際標準の規格化の取組を進めることで、日本発の革新的医療機器・再生医療等製品のグローバル市場での早期実用化につなげるため、別添書類を添えて応募します。

団 体 概 要

1. 申請団体

団体名	
所在地	〒〇〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇-〇
申請者	申請者は団体の長とします。
当該事業に関連のある他の補助金、研究費等	ただし、本事業と重複する場合、選定の対象になりませんので、留意してください。
備考	他団体等との連携、相談等の実績など記載

2. 代表者等

<p>総括 代表者</p> <p>〔当該事業の 管理者〕</p>	ふりがな 氏名	
	生年月日	西暦19 年 月 日 (歳)
	部署・役職名	
	連絡先	TEL : ○○-○○○○-○○○○
		FAX : ○○-○○○○-○○○○
E-mail :		
略歴		
<p>事務連絡 担当者</p>	ふりがな 担当者名	
	部署・役職名	
	連絡先	TEL : ○○-○○○○-○○○○
		FAX : ○○-○○○○-○○○○
		E-mail :

3. 団体・機関基本情報

沿革	
組織図	
主な 担当分野	
その他の 国内審議団 体・機関と の連携	

国際標準の規格化の取組を進めるための計画概要

- ※ 本事業による予算の使用の計画概要を別紙として1枚添付してください。例えば、旅費に使用する場合、どのような場所・会議に何名が参加するかなどについて具体的に記載してください。

(様式3)

当該事業の支出及び収入見込（概算）

(単位：百万円)

支 出 ^{注1}		収 入	
人件費		本事業補助金	
賃金		競争的資金	
報償費		受託研究資金	
旅費		運営費交付金	
需用費		その他収入 ()	
役務費		合 計	
使用料及び賃借料			
委託料			
合 計			

注1) 本整備事業で予定している支出を記載してください。